

RESOLUCIÓN N° 397/26

Acta N° 137 de fecha 02/06/2026

Aprobar el Subsidio para Capacitación y Subsidio por Eventos

VISTO

La Ley Nro. 2953-C, art. 40 – inciso 14; La Resoluciones N° 103/22, N° 174/23, 328/25 y 329/25.

CONSIDERANDO

Que los incrementos nominales en los costos operativos fijos (servicios, mantenimiento e insumos estructurales del CPAUCH) se han movido a un ritmo que erosiona los fondos destinados a actividades recreativas o de fomento y compromete el presupuesto.

Que, la formación continua es fundamental para el ejercicio profesional de los Matriculados/as;

Que, es necesario ajustar el porcentaje del subsidio conforme el presupuesto vigente y el formato de solicitud del subsidio;

Que dicho subsidio tendrá como tope máximo el monto establecido en el presupuesto anual para tal fin.

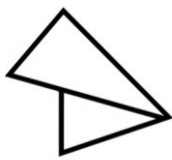
POR ELLO:

EL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA
PROVINCIA DEL CHACO

RESUELVE:

Artículo 1°: Dar de baja las Resoluciones 328/25 y 329/25.

Artículo 2°: **Aprobar el Subsidio para Capacitación y Subsidio por Eventos** en áreas vinculadas a la Arquitectura, Urbanismo, Construcción y disciplinas afines. El monto para dichos beneficios será equivalente al **80% del valor de la Matrícula Anual** vigente al momento de la solicitud, como tope máximo.



Artículo 3º: La solicitud del subsidio se debe dar con 1 (un) mes de antelación, via mail institucional, info@cpauchaco.org, adjuntando el Formulario Solicitud de Subsidio (Anexo I).

Artículo 4º: La utilización un beneficio, inhabilita la solicitud del otro subsidio durante ese año.

Artículo 5º: Antes de realizar la nota de solicitud de reintegro deberá contarse con el visto bueno del CPAUCH respecto del subsidio solicitado (respuesta).

Artículo 6º: Requisitos para adquirir el beneficio:

- Matrícula anual al día.
- Una única solicitud anual por matriculado/a.
- Presentación del Formulario de Solicitud de Subsidio con un mes de anticipación.
- Programa Oficial de la capacitación que se solicita.
- Esperar respuesta positiva del CPAUCH (Anexo I).

Presentación del Formulario de Solicitud de Reintegro (Anexo II).

- Comprobante de pago del curso o capacitación de organismo con reconocimiento oficial.
- Certificado de aprobación o asistencia emitido por la institución organizadora.

Artículo 7º: Este subsidio no afecta otros beneficios vigentes en el marco de convenios del CPAUCH.

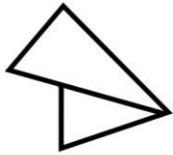
Artículo 8º: Presentar, para el reintegro del gasto realizado, establecidos en artículo 5º, luego de haber obtenido la respuesta positiva por parte del CPAUCH, y según el Formulario de Solicitud de Reintegro (Anexo II).

Artículo 9º: Se derogan todas las resoluciones anteriores con respecto a subsidios.

Artículo 10º: Regístrese, comuníquese a la Administración, publíquese en la página web y archívese.

Arq. Analía E. Benítez M.
Secretaria

Arq. Daniela A. Petrucci
Presidentea



CPAUCH

COLEGIO PROFESIONAL
DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

AV. 25 DE MAYO 555 | 3500 RESISTENCIA, CHACO

CEL: +54 3624 229662

NOTA DE SOLICITUD
SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN o Evento
(presentar un mes antes del inicio)

SEÑORA
PRESIDENTA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA
Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO

P R E S E N T E

ME DIRIJO A UD., A EFECTOS DE SOLICITAR EL SUBSIDIO DE LA RESOLUCION N° .../26 -
SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN/ PARTICIPACION A EVENTO (TACHAR LO QUE NO
CORRESPONDA)

DETALLE DE LA CAPACITACIÓN/EVENTO:

.....
.....
.....

ADJUNTO PROGRAMA OFICIAL (SI ES CAPACITACION)

EL CURSO – DIPLOMATURA – POSGRADO (tachar lo que no corresponda) COMENZARA
EL DIA .../.../....

DATOS DEL PROFESIONAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MATRICULA PROFESIONAL

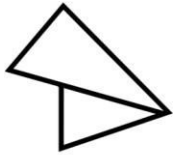
DIRECCION:

TEL:

CORREO ELECTRONICO

Sin Otro Particular, Saludo A Ud. Atte.

FIRMA Y ACLARACIÓN
PROFESIONAL



ANEXO II
NOTA DE SOLICITUD DE REINTEGRO
SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN

SEÑOR
PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA
Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO
P R E S E N T E

ME DIRIJO A UD., A EFECTOS DE PRESENTAR LOS COMPROBANTES PARA LA SOLICITUD DE LA RESOLUCION N° .../26 - **SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN/ PARTICIPACIÓN DE EVENTO** (Tachar lo que no corresponda)

DETALLE DE LA CAPACITACIÓN:

.....
.....

Se adjunta respuesta positiva del CPAUCH y nota de solicitud de Subsidio.

SE ADJUNTA LOS COMPROBANTES DE LOS GASTOS REALIZADOS, LOS CUALES ASCIENDEN A UN TOTAL DE \$

SE ADJUNTA LOS DATOS BANCARIOS PARA LA REALIZACION DE LA TRANSFERENCIA DEL SUBSIDIO SOLICITADO.

ADEMAS, DEJO CONSTANCIA DEL CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCION/26 Y LOS REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PARA TENER DERECHO AL SUBSIDIO.

DATOS PROFESIONAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MATRICULA PROFESIONAL

DIRECCION:

TEL:

CORREO ELECTRONICO

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD BANCARIA:

CBU:

ALIAS:

CUIT:

Sin Otro Particular, Saludo A Ud. Atte.

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN
PROFESIONAL