



RESOLUCIÓN N° 174/23

Acta N° 057

de fecha 27/02/2023

Subsidio para Capacitación y Participación en Eventos

VISTO

La Ley, art. 40 – inciso 14;

La Resolución N° 103/22;

CONSIDERANDO

Que, en los años 2021 y 2022 se entregaron subsidios para la participación de los Matriculados/as para la participación de eventos y para la realización de capacitaciones;

Que, es menester reglamentar este tipo de subsidio, teniendo en cuenta el Índice K;

Que, el subsidio es de mucha relevancia para el desarrollo profesional de nuestros Matriculados/as;

POR ELLO:

EL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO
DE LA PROVINCIA DEL CHACO

RESUELVE:

Artículo 1°: Aprobar el Subsidio Para Participación en Eventos de Arquitectura, Construcción, Decoración y Capacitaciones Académicas.

Artículo 2°: El monto del subsidio será acorde a los gastos realizados con un tope del 20% del K, al momento de la solicitud del mismo.

Artículo 3°: Este subsidio no invalida los demás beneficios, que el matriculado/apueda acceder y que promueve el CPAUCH a través de diferentes convenios.

Artículo 4°: Los requisitos para ser beneficiario/a del Subsidio:

- Poseer la Matrícula Anual paga
- El Matriculado/a podrá acceder al Subsidio 1 (una) vez por año.
- Presentar el Formulario de Solicitud de Subsidio (ver Anexo I).
- Presentar comprobante de traslado al Evento y/o Capacitación, si fuera necesario.
- Presentar comprobante de pago del Evento y/o Capacitación.
- Presentar Certificado de Aprobación y/o Asistencia y/o Participación al Evento o Capacitación.

Artículo 5°: Regístrese, Comuníquese a la Administración del Colegio y a los Matriculados, Publíquese en página web, Cumplido, Archívese.

Arq. Silvia B. Casalis
secretaria

Arq. Santiago A. Marín
presidente

ANEXO I

(CIUDAD, DD / MM / AAAAA)

NOTA DE PEDIDO DE SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN Y PARTICIPACION EN EVENTOS

SEÑOR
PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA
Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO
P R E S E N T E

ME DIRIJO A UD., A EFECTOS DE SOLICITAR EL SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN Y PARTICIPACION EN EVENTOS. DETALLE DEL EVENTO O CAPACITACIÓN:
.....
.....
.....

SE ADJUNTA LOS COMPROBANTES DE LOS GASTOS REALIZADOS, LOS CUALES ASCIENDEN A UN TOTAL DE \$

SE ADJUNTA LOS DATOS BANCARIOS PARA LA REALIZACION DE LA TRANSFERENCIA DEL SUBSIDIO SOLICITADO.

ADEMAS, DEJO CONSTANCIA DEL CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES 103/22 Y 174/23 Y LOS REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PARA TENER DERECHO AL SUBSIDIO.

DATOS PROFESIONAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DIRECCION:

TEL:

CORREO ELECTRONICO

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD BANCARIA:

CBU:

CUIT:

SIN OTRO PARTICULAR, SALUDAMOS A UD. ATTE.

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN
PROFESIONAL