**ANEXO I**

(CIUDAD, DD / MM / AAAA)

**NOTA DE PEDIDO DE SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN Y PARTICIPACION EN EVENTOS**

SEÑOR

PRESIDENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA PROVINCIA DEL CHACO

P R E S E N T E

ME DIRIJO A UD., A EFECTOS DE SOLICITAR EL SUBSIDIO PARA CAPACITACIÓN Y PARTICIPACION EN EVENTOS. DETALLE DEL EVENTO O CAPACITACIÓN:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

SE ADJUNTA LOS COMPROBANTES DE LOS GASTOS REALIZADOS, LOS CUALES ASCIENDEN A UN TOTAL DE $ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

SE ADJUNTA LOS DATOS BANCARIOS PARA LA REALIZACION DE LA TRANSFERENCIA DEL SUBSIDIO SOLICITADO.

ADEMAS, DEJO CONSTANCIA DEL CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCION 103/22 Y LOS REQUISITOS A CUMPLIMENTAR PARA TENER DERECHO AL SUBSIDIO.

**DATOS PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDO: |  |
| DIRECCION: | TEL: |
| CORREO ELECTRONICO |  |

**DATOS BANCARIOS**

|  |
| --- |
| ENTIDAD BANCARIA: |
| CBU: |
| CUIT: |

SIN OTRO PARTICULAR, SALUDAMOS A UD. ATTE.

………………………………….

FIRMA Y ACLARACIÓN PROFESIONAL